

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр»

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»
протокол № 3 от 09.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»
И.А. Патричная
приказ от 09.09.2015 г. № 123



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность конфликтной комиссии ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Декларацией прав ребенка, Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.
- 1.3. Конфликтная комиссия создается с целью разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебно-воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.4. Конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива учреждения.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога и т.д.), если они не являются членами комиссии.

- 3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в образовательном учреждении в течение пяти лет.